

# Handleiding jobbank

Leerlingen



<b>1. Registreren en aanmelden op de jobbank .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Overzicht van je account .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Zoek een job.....</b>	<b>7</b>
3 A. Voeg een zelf gevonden job toe met de jobflyer.....	7
3 B. Solliciteren via de jobbank .....	11
<b>4. Profielgegevens aanpassen.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Wachtwoord aanpassen (of vergeten?) .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Account verwijderen .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Nog vragen? .....</b>	<b>15</b>

## 1. Registreren en aanmelden op de jobbank

Heb je nog geen account? Surf naar <https://jobbank.youca.be> en klik op 'registreer als jongere'.

Heb je wel al een account? Klik dan op 'Al een account? Meld je hier aan!'

# YOUCA JOBBANK

## 17 oktober 2024: YOUCA Action Day

Op **17 oktober 2024** engageren meer dan **15.000 leerlingen** zich om voor **één dag te gaan werken**. Het loon dat ze die dag verdienen gaat naar projecten van geëngageerde jongeren wereldwijd. Dit jaar gaat dat naar **een jongerenproject in Burundi van KIYO**. De jobbank is de plaats waar we leerlingen, leerkrachten en werkgevers met elkaar verbinden.

[Aanmelden](#)

### Registreer als jongere

Vanaf 1 september kan je je jobzoektocht starten voor de YOUCA Action Day.

[Registreer als jongere >](#)  
[Al geregistreerd? Meld je aan! >](#)

### Registreer als leerkracht

Ben je leerkracht? Schrijf je school in om op 17 oktober 2024 deel te nemen aan de YOUCA Action Day.

[Registreer als leerkracht >](#)  
[Al geregistreerd? Meld je aan! >](#)

### Registreer als werkgever

Ben je werkgever? Post één of meerdere jobs voor de YOUCA Action Day. Zo steun je jongerenengagement wereldwijd.

[Registreer als werkgever >](#)  
[Al geregistreerd? Meld je aan! >](#)

Als je klikt op 'registreer als jongere' kom je op onderstaande pagina terecht. Vul je persoonlijke info aan (jongeren die niet in België wonen, kunnen bij 'stad' de stad/gemeente van de school invullen).

**TIP!** Voeg een **foto** en **CV** toe aan je profiel. Dit is geen verplichting, maar zo maak je wel veel meer kans op een job! (dit kan je later ook nog doen)

# Registreer als jongere

## Persoonlijke info

### Voornaam

### Familienaam

### Mobiel telefoonnummer (bv +32486123456)

Je krijgt een sms'je als je een job hebt! Zorg dus zeker dat je het juiste nummer ingeeft.

### E-mailadres

Let op schrijffoutjes, want je krijgt mails van YOUCA over je sollicitaties.

### Stad

Gelieve een stad te kiezen uit de voorgestelde lijst.  
Mogelijk moet je de provincie toevoegen voor een correct resultaat.

### Geboortedatum

bv. 25/07/2022

## In welke school volg je les?

Kies jouw school uit de lijst. Staat jouw school er niet tussen? [Laat ons iets weten.](#)

Schoolvestiging

## Maak jouw profiel beter!

Met een duidelijke foto maak je meer kans op een succesvolle sollicitatie. Je kan jouw profielfoto achteraf ook nog toevoegen of aanpassen.

### Afbeelding (Optioneel)

Geen bestand gekozen

### CV (Optioneel)

Geen bestand gekozen

Kies jouw **school** en **klas** uit de lijst (als je de naam van de school begint te typen, dan komen de opties tevoorschijn). Na de keuze van de school, komen de klassen tevoorschijn. Staat jouw klas er niet tussen, duid je dit niet aan, maar meld je dit aan de verantwoordelijke leerkracht. De leerkracht moet dan eerst via zijn/haar profiel jouw klas toevoegen. Kies een sterk **wachtwoord**.

Vergeet niet om aan te duiden dat je **'akkoord gaat met de privacy voorwaarden'**

## In welke school volg je les?

Kies jouw school uit de lijst. Staat jouw school er niet tussen? [Laat ons iets weten.](#)

### Schoolvestiging

## Kies je wachtwoord

### Gewenst wachtwoord

Kies een veilig wachtwoord

### Gewenst wachtwoord herhalen

Herhaal je nieuw gekozen wachtwoord

Ik ga akkoord met de [algemene](#) en [privacy-voorwaarden](#).

### Gebruik foto's (Optioneel)

Ik ga akkoord dat YOUCA en de werkgever foto's van mij, die gemaakt zijn op de YOUCA Action Day, mag gebruiken voor communicatiedoeleinden.

Klik op **'registratie verzenden'**. Als alles goed gaat, zie je volgend scherm en heb je een mail gekregen dat je registratie gelukt is!

Hé Lisa,

Bedankt om je te registreren op de jobbank van YOUCA. Om je registratie te voltooien ontvang je nu een mail om je e-mailadres te verifiëren. Heb je de mail niet ontvangen? Druk dan op deze knop om een nieuwe verificatiemail te ontvangen.

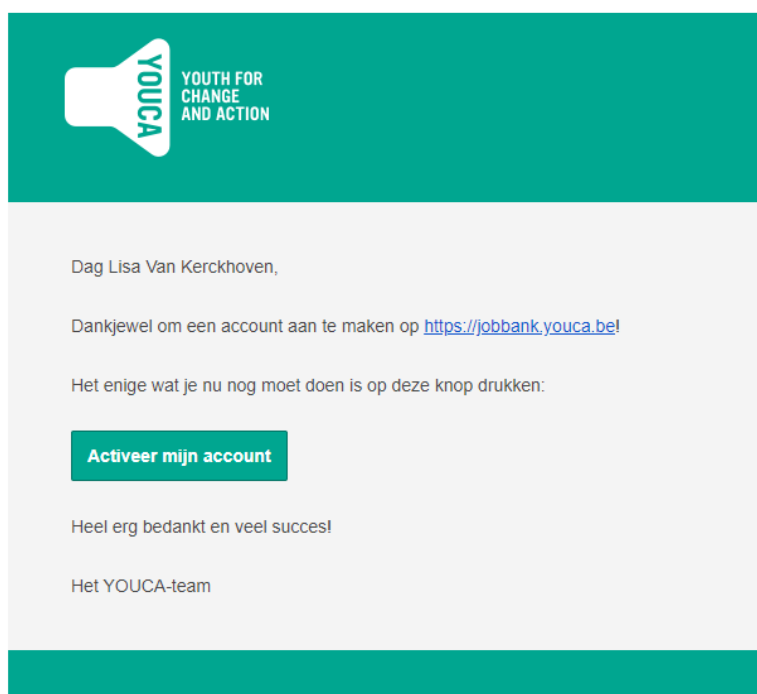
[Ik ontvang graag een nieuwe verificatiemail](#)

Heel veel succes,

Het YOUCA-team

PS: heb je nog vragen? Vergeet dan zeker onze [FAQ](#) niet te bekijken.

### De mail in je inbox:



om naar je account te gaan: klik op **'activeer mijn account'**, zo kom je rechtstreekt op de jobbank terecht. Na deze registratie kan je steeds via de pagina <https://jobbank.youca.be/> inloggen als je op "account" klikt.

## SUPER! Jij doet mee aan de YOUCA Action Day

Dankzij jou kunnen we wereldwijd sterke jongerenprojecten steunen.

[Naar mijn profiel](#)

## Laat iedereen weten dat je meedoet!

Deel het nieuws op sociale media



Zet de YOUCA-badge op je profiel

[Ik wil een badge! >](#)

## 2. Overzicht van je account

Ga naar mijn profiel, daar vind je het overzicht van je account. Bovenaan rechts kan je altijd terug naar je eigen account gaan, jezelf afmelden of de FAQ raadplegen.



## Welkom, Lisa!

Wist je dat er twee manieren bestaan om op zoek te gaan naar een job?

- De eerste en belangrijkste is dat je zelf op zoek gaat naar een job. Leer je netwerk kennen: ouders, familie, vrienden, burens of vrienden van de burens, ze kunnen je allemaal aan een job helpen. Trek je stoutste schoenen aan en contacteer de persoon die je droomjob uitoefent. Bereik je een akkoord?

[Voeg je zelfgevonden job toe >](#)

- Vul dan samen de [jobfiyer](#) in.
- Voeg je zelfgevonden job toe op de jobbank.
- We sturen een mail naar je toekomstige werkgever, zodat die jouw job kan bevestigen. Zodra alles in orde is, krijg je van ons een mail en sms'je.

[Zoek job >](#)

- Je kan ook via de jobbank solliciteren. Een goed opgemaakte cv en foto zijn hierbij belangrijk. Je hebt maar 5 sollicitaties, dus zorg ervoor dat je jobs kiest die je écht wil uitoefenen. Van zodra je 5 sollicitaties hebt verricht, moet je wachten tot er eentje wegvalt (omdat bijvoorbeeld iemand anders deze job kreeg) om opnieuw te kunnen solliciteren. Van zodra je een job hebt, krijg je een mail.

### Mijn openstaande sollicitaties

1 Zoek nog een leuke job en solliciteer!

2 Zoek nog een leuke job en solliciteer!

3 Zoek nog een leuke job en solliciteer!

4 Zoek nog een leuke job en solliciteer!

5 Zoek nog een leuke job en solliciteer!

### Geannuleerde jobs

[Profielgegevens aanpassen](#)

[CV aanpassen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Account verwijderen](#)

## Vragen, opmerkingen?

[FAQ](#) | [Handleidingen](#) | [0471 80 61 81](#) | [helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be)



Maak afspraken met je werkgever over de inhoud van je job en vul samen het document in. Jij gaat deze informatie later ingeven in de jobbank, en de werkgever moet deze info via email bevestigen. Zorg dus zeker dat het **EMAILADRES VAN DE WERKGEVER JUIST IS**.

Je kan de jobflyer vervolgens ingeven door in je account te klikken op **'voeg een job toe'**. Je krijgt onderstaande pagina met de **drie opeenvolgende stappen** te zien.

**Opgelet!** Als je een job toevoegt via de jobflyer, kan je niet meer solliciteren op een andere job!

- De eerste en belangrijkste is dat je zelf op zoek gaat naar een job. Leer je netwerk kennen: ouders, familie, vrienden, burens of vrienden van de burens, ze kunnen je allemaal aan een job helpen. Trek je stoutste schoenen aan en contacteer de persoon die je droomjob uitoefent. Bereik je een akkoord?

[Voeg je zelfgevonden job toe >](#)

## STAP 1: VUL HET E-MAILADRES VAN JE WERKGEVER IN

Zorg ervoor dat het emailadres van je werkgever juist is! De werkgever moet je job later nog kunnen bevestigen.

**Heeft je werkgever al een account op de jobbank?** (omdat ze vorig jaar al eens meegedaan hebben, of dit jaar al een paar jobs gepost hebben die niet meer beschikbaar zijn) Zorg dan dat je het e-mailadres van het bestaande account krijgt. De gegevens van het bedrijf worden dan vanzelf ingevuld (zie stap 2) .

Hej Lisa,  
Je staat op het punt om je zelf gevonden job te registreren.  
Dit is definitief. Na de registratie van deze job kan je niet meer solliciteren voor een andere job.

## Voeg zelf een job toe

Zelf een job gevonden? Goed gedaan!  
Vul hieronder de gegevens in die op de jobflyer staan. Vergeet niet af te sluiten door op 'opslaan' te klikken. We sturen een e-mail naar je toekomstige werkgever om je job te bevestigen. Van zodra dat gebeurt, krijg je van ons een e-mail en heb je officieel een job voor de YOUCA Action Day.

Vul het e-mailadres van je werkgever in

1

Voeg alle gegevens van de jobflyer toe

2

Je werkgever bevestigt de job

3

### Stap 1: vul het e-mailadres van je werkgever in

E-mailadres van de werkgever

werkgever@voorbeeld.be

Volgende stap



## STAP 2: VOEG ALLE GEGEVENS VAN DE JOBFLYER TOE

Vul de 'gegevens van het bedrijf' en de 'informatie over de job' aan, zoals afgesproken met de werkgever. (Heb je een job bij een Frans of Duits bedrijf? Voeg dan bij 'stad', de stad/gemeente van je school in) Vergeet niet op 'werkgever aanmaken' te klikken.



### Vul de gegevens van de jobflyer in, zoals je met je werkgever besproken hebt

#### E-mailadres van je contactpersoon

Factuur wordt opgestuurd naar dit e-mailadres

#### Naam organisatie / bedrijf

#### Voornaam van je contactpersoon

#### Familienaam van je contactpersoon

#### Adres

#### Stad

Gelieve een stad te kiezen uit de voorgestelde lijst.  
Mogelijk moet je de provincie toevoegen voor een correct resultaat.

### Meer informatie over je job

#### Jobtitel

#### Omschrijving

Uur van  tot

**Werkgever aanmaken**

Heb je een emailadres ingegeven van een werkgever die al een account heeft? Dan zullen de gegevens van het bedrijf vanzelf aangevuld worden. Jij moet dan enkel nog de **jobgegevens invullen** en bevestigen door onderaan op '**werkgever selecteren**' te klikken.

### STAP 3: JE WERKGEVER BEVESTIGT DE JOB

De job die je toegevoegd hebt, dient nog te worden bevestigd door de werkgever. Die krijgt een mail om nog enkele **gegevens** (zoals BTW-nummers, facturatiegegevens,..) **aan te vullen** en op **bevestigen** te klikken. Pas wanneer dit in orde is, krijg je van ons de bevestiging dat je officieel een job hebt voor de YOUCA Action Day.

Zelf een job gevonden? Goed gedaan!

Vul hieronder de gegevens in die op de jobflyer staan. Vergeet niet af te sluiten door op 'opslaan' te klikken. We sturen een e-mail naar je toekomstige werkgever om je job te bevestigen. Van zodra dat gebeurt, krijg je van ons een e-mail en heb je officieel een job voor de YOUCA Action Day.

Vul het e-mailadres van je werkgever in

1

Voeg alle gegevens van de jobflyer toe

2

Je werkgever bevestigt de job

3

## Alright! Je bent er bijna...

Wij contacteren je toekomstige werkgever om deze job te bevestigen. Eens we bevestiging hebben, kan je officieel aan de slag op de YOUCA Action day!

Je ontvangt nog een e-mail van ons eens je job bevestigd is.

[Ga terug naar mijn profiel](#)

Als je teruggaat naar je profiel/account, ziet dit er momenteel zo uit.

Goed gedaan!

Er is nu een e-mail verzonden naar je werkgever om de job te bevestigen. Jij kan nu niets meer doen, behalve even wachten.

Van zodra je werkgever dat in orde heeft gebracht, krijg jij een sms en een e-mail om te bevestigen. Ook op je profiel zal je zien dat je de job hebt.

### Mijn openstaande sollicitaties

1

#### communicatie

📍 Generaal Drubbelstraat 112 Brussel , Brussels Hoofdstedelijk Gewest

[Job bekijken >](#)

[Sollicitatie bekijken](#)

>

[Sollicitatie](#)

[annuleren >](#)

## 3 B. Solliciteren via de jobbank

De tweede manier is een job zoeken via de jobbank. Wil je je kans wagen op onze jobbank? Klik dan op 'zoek job'.

- Je kan ook via de jobbank solliciteren. Een goed opgemaakte cv en foto zijn hierbij belangrijk. Je hebt maar 5 sollicitaties, dus zorg ervoor dat je jobs kiest die je écht wil uitoefenen. Van zodra je 5 sollicitaties hebt verricht, moet je wachten tot er eentje wegvalt (omdat bijvoorbeeld iemand anders deze job kreeg) om opnieuw te kunnen solliciteren. Van zodra je een job hebt, krijg je een mail.

[Zoek job >](#)

Welkom op onze jobbank! Je kan nu scrollen tussen honderden jobs. Links kan je **filteren op locatie**, door een locatie op te geven in de zoekbalk of door een regio aan te duiden in de lijst. Rechts kan je **filteren op job of werkgever** door een zoekopdracht in te geven.

## Zoek een job voor één dag

**Zoek op locatie**

**Regio**

Alle regio's


- [Brussels Hoofdstedelijk Gewest](#)
- [Antwerpen](#)
- [Vlaams-Brabant](#)
- [Limburg](#)
- [Oost-Vlaanderen](#)
- [West-Vlaanderen](#)
- [Waals-Brabant](#)
- [Henegouwen](#)
- [Luik](#)
- [Luxemburg](#)
- [Namen](#)

**Netwerkdirecteur basisonderwijs**

Stedelijk Onderwijs Antwerpen, Antwerpen, Antwerpen

**Netwerkdirecteur secundair onderwijs**

Stedelijk Onderwijs Antwerpen, Antwerpen, Vlaams Gewest



**Logistiek medewerker in Alfons Gossetlaan 50 Groot-Bijgaarden**

Medisch Labo Medina, Dendermonde, Oost-Vlaanderen

Een job die reeds is ingenomen door een andere leerling krijgt de vermelding 'volzet'. Klik op een job die je interessant lijkt voor **meer informatie**.

## Medewerker Groenbeheer

8:00 - 16:30 | KMDA vzw (ZOO Antwerpen & Planckendael), Antwerpen, Vlaams Gewest

[Solliciteer voor deze job](#)

Onderhoud tuinmeubilair  
Prikwerk  
Bladopkuis  
Min. leeftijd 16j.

Plaats van tewerkstelling:

**KMDA vzw (ZOO Antwerpen & Planckendael)**

Koningin Astridplein 20-26  
BE-VAN Antwerpen

[Solliciteer voor deze job](#)

Je hebt nog 5 mogelijke sollicitaties over. Maak een goede keuze en beleef een leuke dag!

[Beheer lopende sollicitaties >](#)

Als je een job aanklikt, zie je bovenaan de **jobtitel**, met daaronder het **begin- en einduur** van de werkdag en de naam van de werkgever. Onderaan zie je de omschrijving van de job met daarnaast de **plaats van tewerkstelling**.

Wil je kans maken op deze job? Klik dan op '**solliciteer voor deze job**'. Check al je gegevens nog eens na en schrijf een goede motivering alvorens je écht solliciteert.

**TIP!** Denk na over waar je goed in bent. Koppel je talenten en interesses aan de gevraagde vaardigheden voor de job. Volg je een bepaalde studierichting die aansluit bij de job, of wil je later graag iets doen in die sector, laat dat dan zeker ook weten! Hoe beter je motivatie, hoe meer kans je maakt op de job!

### Solliciteer voor deze job

Je hebt nog **5** mogelijke sollicitaties over. Maak een goede keuze en beleef een leuke dag! [Beheer lopende sollicitaties >](#)

#### Mijn gegevens

De volgende gegevens werden opgeslagen in jouw profiel, en zullen naar de werkgever verzonden worden. Kijk je ze nog even na?

**Naam:** Lisa Van Kerckhoven  
**GSM:** +32 474 03 92 55  
**Woonplaats:** 2000 Antwerpen  
**Geboortedatum:** 29/04/1994

[Gegevens aanpassen >](#)

#### Mijn motivering om deze job te kiezen

Hier vermeld je je motivering waarom je deze job zou willen doen. |

Beschrijving bij de motivering van deze job

[Verzend sollicitatie](#)

Druk op '**verzend sollicitatie**'.

Je krijgt nog eens volgende melding. Kijk goed na of je gemakkelijk met eigen of openbaar vervoer op de werkplaats kan geraken, anders heeft het weinig zin om te solliciteren voor deze job. Kan je er wel geraken? Druk dan nogmaals op '**bevestig sollicitatie**'. Nu komt je sollicitatie in het overzicht van je account te staan.

### Bevestig sollicitatie

Ben je zeker dat je op de werkplek zal geraken?

[Bevestig sollicitatie](#) [Annuleren](#)

In je overzicht zie je de sollicitatie in de lijst staan, samen met je andere sollicitaties. Wil je jouw sollicitatie bekijken, klik dan op de job zelf. Wil je de inhoud en praktische zaken van de job zelf zien, klik dan op 'bekijken'.

#### Mijn openstaande sollicitaties

1	<b>Ondersteuner Team Gelijke Kansen</b> Stationsstraat 2 Heist-op-den-Berg , Antwerpen	<a href="#">Job bekijken &gt;</a> <a href="#">Sollicitatie bekijken &gt;</a> <a href="#">Sollicitatie annuleren &gt;</a>
2	<b>Wasserijmedewerker</b> Lierseweg, 315 Herentals , Antwerpen	<a href="#">Job bekijken &gt;</a> <a href="#">Sollicitatie bekijken &gt;</a> <a href="#">Sollicitatie annuleren &gt;</a>
3	<b>Zoek nog een leuke job en solliciteer!</b>	
4	<b>Zoek nog een leuke job en solliciteer!</b>	

Opgepast! **JE KAN MAAR 5 KEER TEGELIJK SOLLICITEREN!** Heb je spijt dat je op een job hebt gesolliciteerd? Geen probleem, je kan die nog steeds wissen, door op **annuleren** te klikken. Eenmaal een van de jobs is ingenomen door een andere deelnemer, krijg jij ook automatisch opnieuw de kans om op een andere job te solliciteren.

## 4. Profiel aanpassen

Om je profiel te wijzigen, scroll je helemaal onderaan je account. Klik op **profielgegevens aanpassen**. Pas je gegevens aan waar nodig en klik op '**profiel opslaan**'.

[Profielgegevens aanpassen](#)   [CV aanpassen](#)   [Wachtwoord aanpassen](#)   [Account verwijderen](#)

#### Schoolvestiging

Stedelijk Lyceum Cadix (Noorderlaan 52 Antwerpen) ▼

**Profiel opslaan**

[Terug naar overzicht](#)

Wil je nog een CV toevoegen, klik dan in je overzicht op '**CV aanpassen**'. Druk op '**bestand kiezen**', laad je CV op en bevestig nog eens door op '**CV aanpassen**' te drukken.

# CV aanpassen

Hier kan je jouw cv uploaden.

CV (Optioneel)

[Bestand kiezen](#) Geen bestand gekozen

[CV aanpassen](#)

[Terug naar overzicht](#)

**TIP:** Hoe meer informatie je CV bevat (profiel, opleiding, hobby's, talenten, interesses,..), hoe meer kans op een job!

## 5. Wachtwoord aanpassen (of vergeten?)

Wil je je wachtwoord aanpassen? Klik dan onderaan je account op '**wachtwoord aanpassen**'.

[Profielgegevens aanpassen](#)

[CV aanpassen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Account verwijderen](#)

## Wachtwoord wijzigen

*Vergeet vooral geen sterk en veilig wachtwoord te kiezen.*

Oud wachtwoord

Geef uw oud wachtwoord in ter bevestiging

Gewenst wachtwoord

Kies een veilig wachtwoord

Gewenst wachtwoord herhalen

Herhaal je nieuw gekozen wachtwoord

[Opslaan](#)

[Terug naar overzicht](#)

Wijzig je wachtwoord en klik op '**opslaan**'.

Ben je jouw **wachtwoord vergeten**? Klik dan bij aanmelden op '**wachtwoord vergeten?**'. Je krijgt van ons een mailtje om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

## Aanmelden

Meld aan!

E-mail adres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Aanmelden](#)

## 6. Account verwijderen

Onderaan je account, kan je ook je 'account verwijderen'. Doe dit enkel **indien noodzakelijk**.



## 7. Nog vragen?

Kijk eerst eens op je account naar de **FAQ** (onderaan). Hier staat een **antwoord op de meest gestelde vragen**.



Indien het antwoord op je vraag niet in de FAQ staat, kan je elke werkdag contact opnemen met ons via mail ([helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be)) en via **facebook messenger**. Veel succes!