

# Handleiding jobbank

Leerkrachten



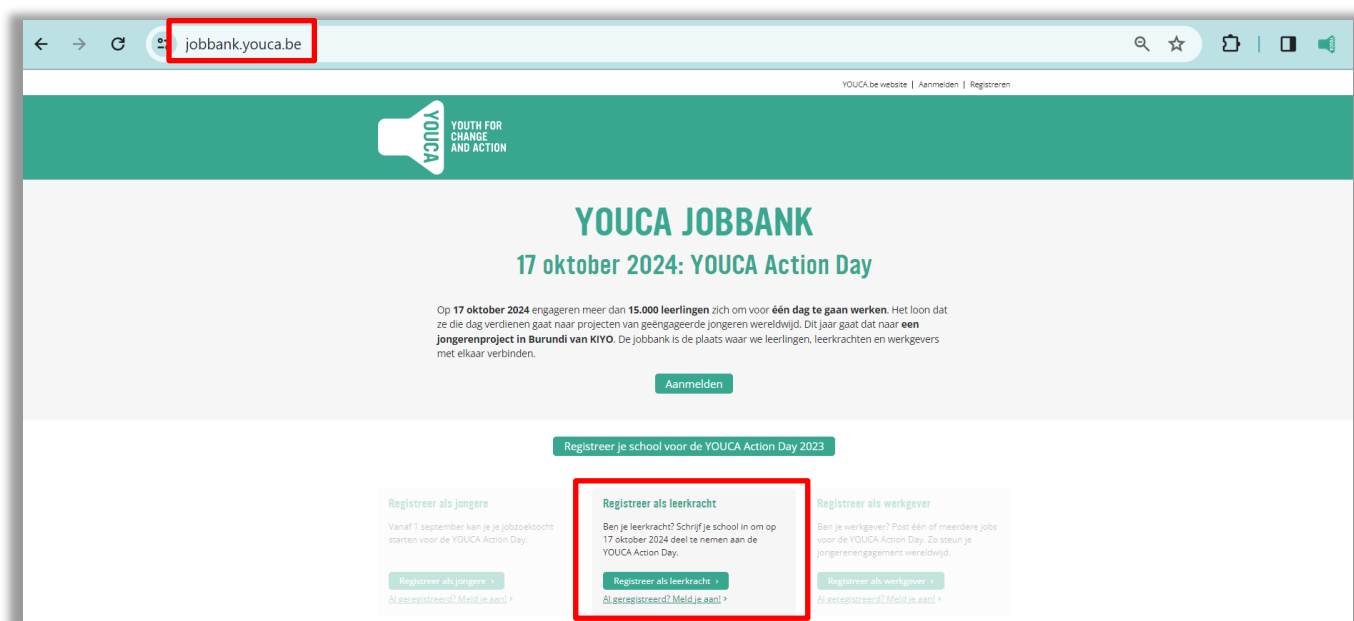
<b>1.</b>	<b>Account aanmaken &amp; aanmelden.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Account aanmaken.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>Aanmelden.....</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Accountpagina.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.</b>	<b>Overzicht leerlingen .....</b>	<b>8</b>
2.1.1.	Overzichtslijst leerlingen .....	8
2.1.2.	Leerlingenlijst downloaden.....	9
2.1.2.	“Heeft een job” .....	9
2.1.3.	Mijn leerling staat al lang “in afwachting” .....	10
	Vindt de werkgever de mail van YOUCA niet terug? .....	10
2.1.4.	Leerlingen individueel opvolgen .....	10
	Overzichtspagina leerling .....	11
2.1.4.	Mijn leerling is afwezig .....	12
2.1.5.	Account van leerling aanpassen of verwijderen .....	12
<b>2.2.</b>	<b>Profiel wijzigen.....</b>	<b>13</b>
<b>2.3.</b>	<b>Schoolvestiging beheren &amp; klassen toevoegen .....</b>	<b>14</b>
<b>3.</b>	<b>Praktische informatie .....</b>	<b>15</b>

# 1. Account aanmaken & aanmelden

## 1.1. Account aanmaken

Nog geen account? Surf naar <https://jobbank.youca.be/registreren> en klik op 'registreer als leerkracht'. Dit moet je maar één keer doen. Vanaf dan kan je gewoon aanmelden.

Heb je al een account van één van de vorige jaren? Dan kan je je gewoon aanmelden. (p. 6)



Je komt op de volgende pagina terecht. Vul alle gegevens in. **Om je school toe te voegen klik je op “voeg extra school toe”,** en kies je jouw school uit de lijst. Klik op opslaan.

**Registreer**

**Voornaam**

**Familiennaam**

**Telefoonnummer (Optioneel)**  
  
Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

**GSM**  
  
Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

**E-mailadres**

**In welke scholen geef je les?**  
Staat jouw schoolvestiging niet in deze lijst? Neem contact op met YOUCA.

**Voeg extra school toe**

**Gewenst wachtwoord**  
  
Kies een veilig wachtwoord

**Gewenst wachtwoord herhalen**  
  
Herhaal je nieuw gekozen wachtwoord

Ik ga akkoord met de [algemene](#) en [privacy-voorwaarden](#).

**Registratie verzenden**

**In welke scholen geef je les?**  
Staat jouw schoolvestiging niet in deze lijst? Neem contact op met YOUCA.

**Kies je school uit de lijst** ✕

Zoek op schoolnaam of administratieve code.

**Voeg extra school toe**

**Per school kunnen zich meerdere leerkrachten aansluiten**, zonder limiet. Je collega's kunnen hun eigen account aanmaken en dezelfde school uit de lijst kiezen. (Let op, van sommige scholen bestaan er meerdere vestigingen, let erop dat je de juiste uitkiest).

**Geef je les op twee of meer YOUCA-scholen?** Dan kan je beide scholen toevoegen aan je account. Klik hiervoor op nogmaals op “voeg extra school toe”.

Staat je school niet tussen de lijst? Neem dan contact op met [YOUCA](#).

OPGELET: Sluit dit venster niet totdat je een verificatiemail van ons ontvangt!  
Krijg je nog steeds geen verificatiemail? Contacteer de helpdesk [helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be).

Dag Anke,

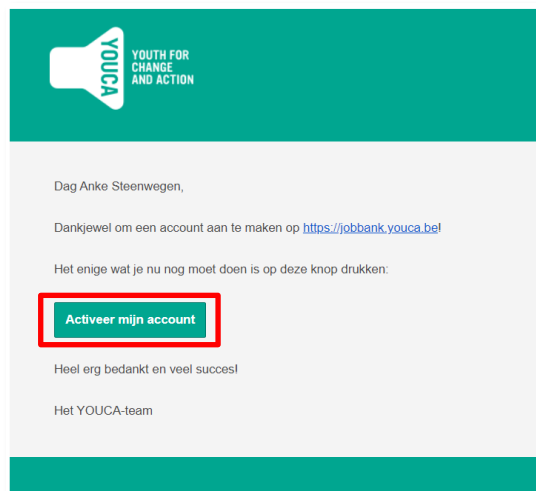
Bedankt om je te registreren op de jobbank van YOUCA. Om je registratie te voltooien ontvang je nu een mail om je e-mailadres te verifiëren. Heb je de mail niet ontvangen? Druk dan op deze knop om een nieuwe verificatiemail te ontvangen.

[Ik ontvang graag een nieuwe verificatiemail](#)

Heel veel succes,

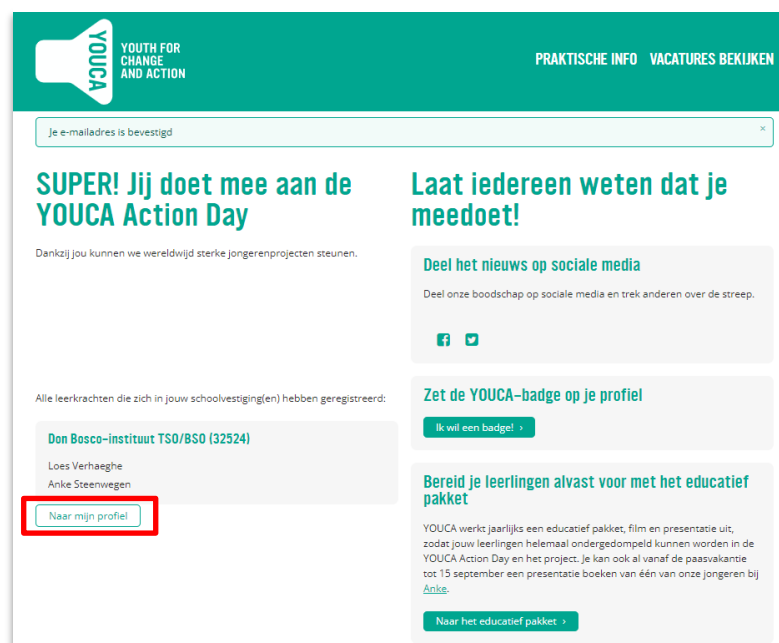
Het YOUCA-team

PS: heb je nog vragen? Vergeet dan zeker onze [FAQ](#) niet te bekijken.



Controleer nu, zonder het venster te sluiten, je inbox. Daar komt binnen enkele minuten een verificatiemail toe. Klik in deze verificatiemail “Activeer mijn account”.

**Opgelet!** Soms komt deze e-mail in spam terecht, check dus zeker ook je spam. In heel uitzonderlijke gevallen, word de e-mail tegengehouden door het e-mailsysteem van de school. Contacteer dan de IT'er.



## 1.2. Aanmelden

Surf naar <https://jobbank.youca.be/aanmelden> om in te loggen op je account.

The image shows a user interface for logging in. On the left is a sidebar with the heading "Registreer als leerkracht". Below the heading is a paragraph: "Ben je leerkracht? Schrijf je school in om op 17 oktober 2024 deel te nemen aan de YOUCA Action Day." There are two buttons: a green one labeled "Registreer als leerkracht >" and a red-bordered one labeled "Al geregistreerd? Meld je aan! >". A red arrow points from the red-bordered button to the main login form. The main form has the heading "Aanmelden" in green. It contains two input fields: "E-mail adres" with the text "anke@youca.be" and "Wachtwoord" with a masked password "\*\*\*\*\*". Below the password field is a link "Wachtwoord vergeten?". At the bottom of the form is a green button labeled "Aanmelden".

Wachtwoord vergeten? Geen probleem! Klik op '**wachtwoord vergeten?**' en je krijgt van ons een mailtje. Volg de stappen in de mail en pas je wachtwoord aan.

## 2. Accountpagina

Na registreren ziet je account eruit zoals hieronder. Bovenaan vind je de gegevens van de leerlingen, tot één september verandert er niet veel aan deze cijfers. Vanaf leerlingen beginnen registreren in september, zullen hier meer gegevens verschijnen.

Onder de gegevens van studenten, vind je enkele accountinstellingen en kan je de gegevens van je school beheren. De sectie “handige tools” leidt je naar handige pagina’s op onze website om jou te ondersteunen in het organiseren van de YOUCA Action Day op jouw school. Onderaan vind je nog enkele communicatietools, om de YOUCA Action Day bekend te maken in jouw omgeving. Rechts boven vind je nog enkele praktische links.

Per onderdeel dat in het rood aangeduid staat, vind je op de volgende pagina’s meer informatie.

**YOUCA** YOUTH FOR CHANGE AND ACTION

**PRAKTISCHE INFO** **VACATURES BEKIJKEN**

### Account – Anke Steenwegen

0 leerlingen nemen deel      0 hebben een job      0 zoeken een job

Er hebben zich nog geen leerlingen ingeschreven.  
Moedig je leerlingen aan om een account te maken op de jobbank en een job te zoeken voor de YOUCA Action Day!

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#)      [Schoolinstellingen beheren en klassen toevoegen](#)      [Wachtwoord aanpassen](#)      [Verwijder account](#)

### Handige tools

#### Bereid je leerlingen alvast voor met het educatief pakket

YOUCA werkt jaarlijks een educatief pakket, film en presentatie uit, zodat jouw leerlingen helemaal ondergedompeld kunnen worden in de YOUCA Action Day en het project. Je kan ook al vanaf de paasvakantie tot 14 september een presentatie boeken van één van onze jongeren bij [Anke](#).

[Naar het educatief pakket >](#)

#### Hulpmiddelen

Om jullie te ondersteunen in de organisatie van de YOUCA Action Day op je school, ontwikkelen we jaarlijks enkele handige tools.

[Tijdslijn](#)  
[Presentaties](#)  
[Leerkrachtenhandleiding](#)  
[Meer tools](#)

### Laat iedereen weten dat je meedoet!

#### Deel het nieuws op sociale media

Deel onze boodschap op sociale media en trek anderen over de streep.

[f](#) [t](#)

#### Zet de YOUCA-badje op je profiel

[Ik wil een badje! >](#)

Overzicht leerlingen

Praktische informatie

Profiel- en schoolgegevens aanpassen

## 2.1. Overzicht leerlingen

Vanaf september, wanneer je leerlingen zich beginnen registreren, vind je in het midden van de pagina een overzichtslijst van je leerlingen die geregistreerd zijn.

School	Klas	Voornaam	Familiennaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

### 2.1.1. Overzichtslijst leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familiennaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

In de overzichtslijst onder “Onze deelnemende leerlingen” vind je hun **klas, voornaam, familiennaam**, of ze **al een job hebben** en het **aantal sollicitaties** dat ze tot nu toe deden.

*Zo zie je bijvoorbeeld dat Milo Knapen al één keer solliciteerde, maar nog geen job heeft. Sien Gammarelli solliciteerde twee keer en heeft wel al een job.*

Je kan de lijst ordenen door te klikken op de kleine pijltjes. Wil je graag je **leerlingen alfabetisch rangschikken** op voornaam? Dan moet je klikken op het pijltje naast “Voornaam”. Dit kan je met elke kolom doen, zo kan je de leerlingen ook op klas ordenen.



Wil je je leerlingen **eerst per klas, en vervolgens op voornaam** ordenen ga je als volgt aan de slag:

1. Klik op pijltje naast Voornaam
2. Klik op pijltje naast Klas

### 2.1.2. Leerlingenlijst downloaden

Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

Heb je nood aan nog meer features? Wil je bijvoorbeeld leerlingen filteren per klas en enkel de lijst van één klas bekijken, een overzichtje verschaffen van enkel de leerlingen zonder job of alle adressen bekijken waar de leerlingen aan het werk zijn tijdens de YOUCA Action Day? Klik dan op “Exporteer leerlingen” en open het document in Excel. Excel biedt een uitgebreid aanbod aan mogelijkheden die normaal aan jullie noden moet voldoen.

### 2.1.2. “Heeft een job”

Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

Onder de titel “Heeft een job” zijn er drie parameters:

<b>Ja</b>	<i>De leerling heeft een job (Hij/zij heeft gesolliciteerd via de jobbank, of heeft er zelf één toegevoegd en is aanvaard door de werkgever)</i>
<b>Nee</b>	<i>De leerling heeft nog geen job. Mogelijk heeft hij/zij wel al gesolliciteerd via de jobbank. Dat zie je onder # sollicitaties</i>
<b>In afwachting</b>	<i>De leerling heeft zelf een job toegevoegd met behulp van de jobflyer, maar wacht nog tot de werkgever de job bevestigt a.d.h.v. de mail in zijn mailbox.</i>

### 2.1.3. Mijn leerling staat al lang “in afwachting”

Wanneer je leerling **in afwachting** staat betekent dit dat hij/zij **zelf een job heeft toegevoegd** met behulp van de **jobflyer**. De leerling voegde de job toe via zijn/haar leerlingenaccount, maar wacht nog tot de werkgever de job bevestigt. Dit doet de werkgever via de mail die hij/zij ontving van YOUCA.

Vraag je leerling om zijn/haar werkgever opnieuw te contacteren en hem/haar aan te manen om op zoek te gaan naar de mail van YOUCA. Via die mail bevestigt de werkgever de job.

#### Vindt de werkgever de mail van YOUCA niet terug?

1. De mail van YOUCA is in de SPAMBOX belandt. Vraag de werkgever ook zijn Spam na te kijken.
2. De leerling heeft een foutje gemaakt tijdens het toevoegen van het emailadres van de werkgever. Veelgemaakte fouten zijn “.be” ipv “.com”, of schrijffouten in de naam.  
  
➔ In dat geval moet je leerling de job zelf annuleren op zijn/haar leerlingenaccount en opnieuw toevoegen, ditmaal met het juiste emailadres.

### 2.1.4. Leerlingen individueel opvolgen

Je kan je leerlingen individueel opvolgen door rechts te klikken op “Bekijk Leerling”. Zo kom je terecht op de overzichtspagina van de leerling in kwestie.

#### Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

## Overzichtspagina leerling

Op de overzichtspagina van de leerling vind je alle sollicitaties die hij/zij al heeft gedaan. Je ziet ook welke sollicitaties goedgekeurd, afgekeurd, of geannuleerd zijn. Geannuleerd betekent dat de sollicitatie is weggevallen omdat de leerling reeds aanvaard is voor een andere job.

*Sien zit nog niet in een klas. Je kan haar toevoegen aan een klas door haar juiste klas uit de lijst te kiezen.*

*Sien solliciteerde voor twee jobs, en is aanvaard voor één van die twee jobs. Ze mag op de YOUCA Action Day "Spa Bruis" verkopen. Je kan Sien haar motivatiebrieven bekijken door te klikken op "sollicitatie".*

Hier kan je de klas aanpassen of toevoegen van de leerlingen.

**Profiel sien Gammarelli** [Terug naar overzicht leerlingen >](#)

School: Don Bosco-instituut TSO/BSO  
Klas:  [Aanpassen](#) \* Markeer leerling als 'afwezig'

E-mailadres: [hannes+sien@youca.be](mailto:hannes+sien@youca.be)

### Sollicitaties van sien Gammarelli

08/05/2019	Hannespabruis verkopen (Hannes NV, Nijverheidsstraat 10 Brussel)	Goedgekeurd	<a href="#">Sollicitatie &gt;</a>
08/05/2019	Hannessubsidies uitschrijven (Departement van hanneszaken, Nijverheidsstraat 10 Brussel)	Geannuleerd	<a href="#">Sollicitatie &gt;</a>

## Sollicitatie sien Gammarelli

[Terug naar overzicht](#)

### Hannespabruis verkopen

Hannes NV Brussel (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

Datum sollicitatie: 08/05/2019 Goedgekeurd  
Datum antwoord: 08/05/2019

### Mijn motivering om deze job te kiezen

&lt;tik drink erg graag spa bruis, en kan anderen overtuigen om ook spabruis te drinken!

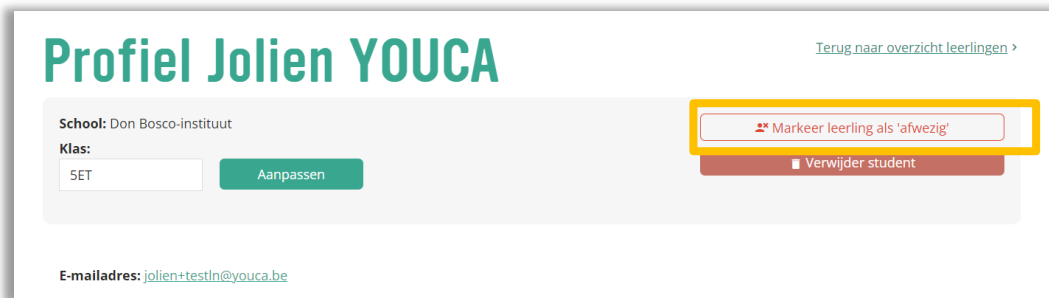
[Bekijk jobinhoud >](#)

Door te klikken op "sollicitatie" kan je de motivatiebrief en andere details over de job bekijken.

#### 2.1.4. Mijn leerling is afwezig

Wanneer de leerling op de YOUCA Action DAY afwezig is, kan je de leerling als afwezig aanduiden op de jobbank. Er wordt dan automatisch een email naar de werkgever verzonden om de afwezigheid van de leerling te melden. De werkgever heeft dezelfde tool en kan de leerling eveneens markeren als afwezig, de leerkracht ontvangt dan een mail.

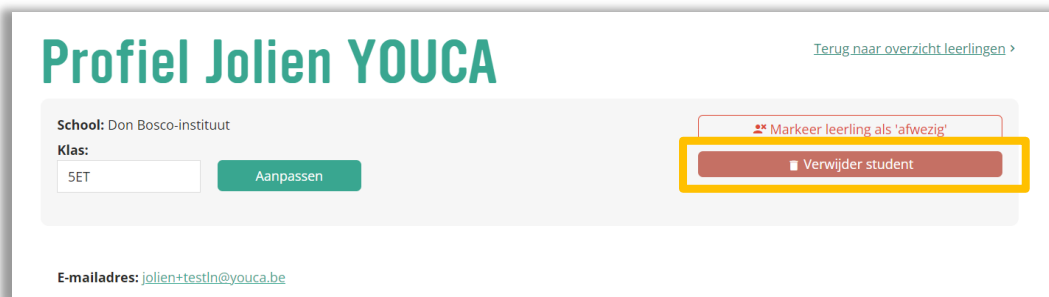
Ga naar **“overzicht leerlingen”** en klik vervolgens op **“bekijk leerling”**.



#### 2.1.5. Account van leerling aanpassen of verwijderen

Als je om één of andere reden het account van een leerling wil verwijderen (dubbel account, leerling is van school veranderd, ...) kan je dit via onderstaande knop **“verwijder student”**.

Ga naar **“overzicht leerlingen”** en klik vervolgens op **“bekijk leerling”**.



Aanpassingen in het account (bijvoorbeeld gsmnummer aanpassen of CV toevoegen), kan enkel de leerling zelf doen.

## 2.2. Profiel wijzigen

Meld je aan, zodat je op de hoofpagina van je account terechtkomt. Scrol naar beneden en klik op 'persoonlijke gegevens aanpassen'.

# Account – Hannes Knapen YOUCA

4 leerlingen nemen deel

1 hebben een job

3 zoeken een job

### Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Ischi	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige 1 Volgende

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#)

[Schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Verwijder account](#)

## Profiel wijzigen

E-mailadres

Voornaam

Familienaam

Telefoonnummer (Optioneel)

Gelieve een Belgisch telefoonnummer in te geven.

GSM

Opslaan

[Terug naar overzicht](#)

## 2.3. Schoolvestiging beheren & klassen toevoegen

De deelnemende leerlingen van jouw school zullen tijdens het aanmaken van een account hun klas moeten aanduiden. Die klassen moeten eerst door jou worden toegevoegd.

Dit doe je door te klikken op 'schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen'

# Account – Hannes Knapen YOUCA

4 leerlingen nemen deel

1 hebben een job

3 zoeken een job

### Onze deelnemende leerlingen

Exporteer leerlingen

School	Klas	Voornaam	Familienaam	Heeft een job?	# sollicitaties	
Don Bosco-instituut TSO/BSO	/	milo	knapen	Nee	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	Ailyah	Isci	In afwachting	1	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5ET	sien	Gammarelli	Ja	2	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>
Don Bosco-instituut TSO/BSO	5TW	Wouter	YOUCA	Nee	0	<a href="#">Bekijk leerling &gt;</a>

1 tot 4 van 4 aantal studenten

Vorige  Volgende

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#)

[Schoolvestigingen beheren en klassen toevoegen](#)

[Wachtwoord aanpassen](#)

[Verwijder account](#)

Per klas moet je vier gegevens invullen:

1. Naam Klas
2. Schooltype
3. Schooljaar
4. Aantal leerlingen voor deze klas (moet niet 100% kloppen)

Klassen **verwijderen** doe je door op het kruisje te klikken.

Vergeet niet te klikken op 'opslaan', als je klaar bent met het toevoegen van de klassen.

Opgelet! Met het kruisje dat rood omkadert is, verwijder je je school van je profiel.

## Overzicht scholen

Vergeet wijzigingen zeker niet op te slaan!

**Don Bosco-instituut TSO/BSO (Stationsstraat 89 Haacht)**

Totaal aantal verwachte leerlingen: 30

**Klassen**

Naam klas: 5TW

Schooltype: ASO

Schooljaar: 5e

Aantal leerlingen voor deze klas: 8

[Terug naar overzicht](#)

### 3. Praktische informatie

2022 | YOUCA.be website | Account | **Afmelden** | FAQ

**Account – Anke Steenwegen**

0 leerlingen nemen deel | 0 hebben een job | 0 zoeken een job

Er hebben zich nog geen leerlingen ingeschreven.  
Moedig je leerlingen aan om een account te maken op de jobbank en een job te zoeken voor de YOUCA Action Day!

[Persoonlijke gegevens aanpassen](#) | [Schoolbestuurszaken beheren en klassen toevoegen](#) | [Wachtwoord aanpassen](#) | [Verwijder account](#)

#### Handige tools

**Bereid je leerlingen alvast voor met het educatief pakket**

YOUCA werkt jaarlijks een educatief pakket, film en presentatie uit, zodat jouw leerlingen helemaal ondergedompeld kunnen worden in de YOUCA Action Day en het project. Je kan ook al vanaf de paasvakantie tot 14 september een presentatie boeken van één van onze jongeren bij Anke.

[Naar het educatief pakket >](#)

**Hulpmiddelen**

Om jullie te ondersteunen in de organisatie van de YOUCA Action Day op je school, ontwikkelen we jaarlijks enkele handige tools.

- Tijdslijn
- Presentaties
- Leerkrachtenhandleiding
- Meer tools

#### Laat iedereen weten dat je meedoet!

**Deel het nieuws op sociale media**

Deel onze boodschap op sociale media en trek anderen over de streep.

[f](#) [t](#)

**Zet de YOUCA-badje op je profiel**

[Ik wil een badje >](#)

### Vragen, opmerkingen?

FAQ | **Handelingen** | 0471 80 61 81 | [helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be)

Heb je nog vragen? Kijk eens bij de FAQ onder praktische informatie. Veel antwoorden kan je hier vinden.

Nog steeds geen antwoord? Dan kan je op weekdays terecht bij onze helpdesk via [helpdesk@youca.be](mailto:helpdesk@youca.be) of 0471 80 61 81

Log je steeds uit! In de jobbank vind je heel wat privéinformatie van je leerlingen die niet verder verspreid mag worden.

Ook als leerkracht kan je de vacatures in de buurt bekijken!

Ontdek al ons educatief en ondersteunend materiaal en doe inspiratie op over hoe je jouw leerlingen kan motiveren.

Bekijk hier de handleidingen voor werkgevers en leerlingen.